


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Сазонова Л.Г./
« 1 » 09 2021 г.

План работы по контролю за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ Новочеремховская ООШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение графика проверки организации горячего питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы, Соц. педагог
2	Выступление на общешкольном родительском собрании по организации горячего питания обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Соц. педагог
3	Проведение мониторинга по обхвату горячим питанием обучающихся в школе	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Соц. педагог
4	Проверка двухнедельного меню	2 раза в месяц	Повар Соц. педагог
5	Использование финансовых средств на питание обучающихся	В течение года	Повар Соц. педагог
6	Организация просветительской работы. 1.Беседа с обучающимися: «Разговор о правильном питании» (1 -4 кл); 2. Классный час: «Уроки этикета за столом» (5 -9 кл)	Декабрь	Соц. педагог, Кл. руководители
7	Анкетирование обучающихся и их родителей по предоставлению бесплатного питания	Февраль	Соц. педагог
8	Контроль за качеством питания	В течение года	Директор школы, Повар, Соц. педагог, Заместитель директора по УВР, родительский комитет